



7-9 ottobre 2022

## Domanda di partecipazione Espositore principale

Specifiche dell'allestimento nella seconda pagina

1.10

### 1. Espositore principale

#### 1.1 Indirizzo

Ragione sociale: (con indicazione della forma societaria per es. SpA, SRL, SAS, SNC ...)

\_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CAP/ Città / Prov: \_\_\_\_\_

P.IVA/C.F.: \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_ Codice SDI: \_\_\_\_\_

Sito web: \_\_\_\_\_

#### L'interlocutore per la manifestazione è:

Signor/Signora \_\_\_\_\_

Funzione aziendale: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### 1.2 Siamo:

- Associazione / Organizzazione governativa
- Importatori
- Produttori
- Società di servizi
- Trading Company
- Grossisti / Distributori
- Altro

\_\_\_\_\_

### 2. Domanda di partecipazione (assegnazione in base alle disponibilità)

**2.1 Nel rispetto delle Condizioni di Partecipazione, richiediamo il seguente spazio al costo di:** (tutti i prezzi sono IVA esclusa)

#### OPZIONE 1 – AREA NUDA + ALLESTIMENTO (specifiche nella seconda pagina)

- 525 €/m<sup>2</sup>** (min. **9m<sup>2</sup>**) per iscrizioni entro il 15.12.2021
- 535 €/m<sup>2</sup>** (min. **9m<sup>2</sup>**) per iscrizioni dal 16.12.2021

#### OPZIONE 2 – AREA NUDA (senza allestimento)

- 400 €/m<sup>2</sup>** (min. **18m<sup>2</sup>**) per iscrizioni entro il 15.12.2021
- 410 €/m<sup>2</sup>** (min. **18m<sup>2</sup>**) per iscrizioni dal 16.12.2021

Spazio richiesto m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ (deve essere 9mq o multipli)

### 3 Co-espositori/aziende rappresentate

Inviare il modulo 1.20 per ogni co-espositore/azienda rappresentata.

#### N.B. All'interno dei costi di partecipazione è compreso il Classic Marketing Package:

- Promozione dell'azienda sui canali social di IDEM
- Inserimento dell'azienda sulla piattaforma online con logo e descrizione
- Inserimento nella lista prodotti (con un massimo di 5 video) sulla piattaforma
- Account di matchmaking, attivo prima e dopo l'evento
- Chat privata attiva sulla piattaforma
- Link ai contatti dell'azienda sulla piattaforma
- 1 account "Admin" sulla piattaforma
- Ticket d'ingresso per invitare i proprio clienti

Sono disponibili, a pagamento, i seguenti Marketing Package aggiuntivi:

- IDEM 360 ENHANCED PACKAGE**
- IDEM 360 PREMIUM PACKAGE**

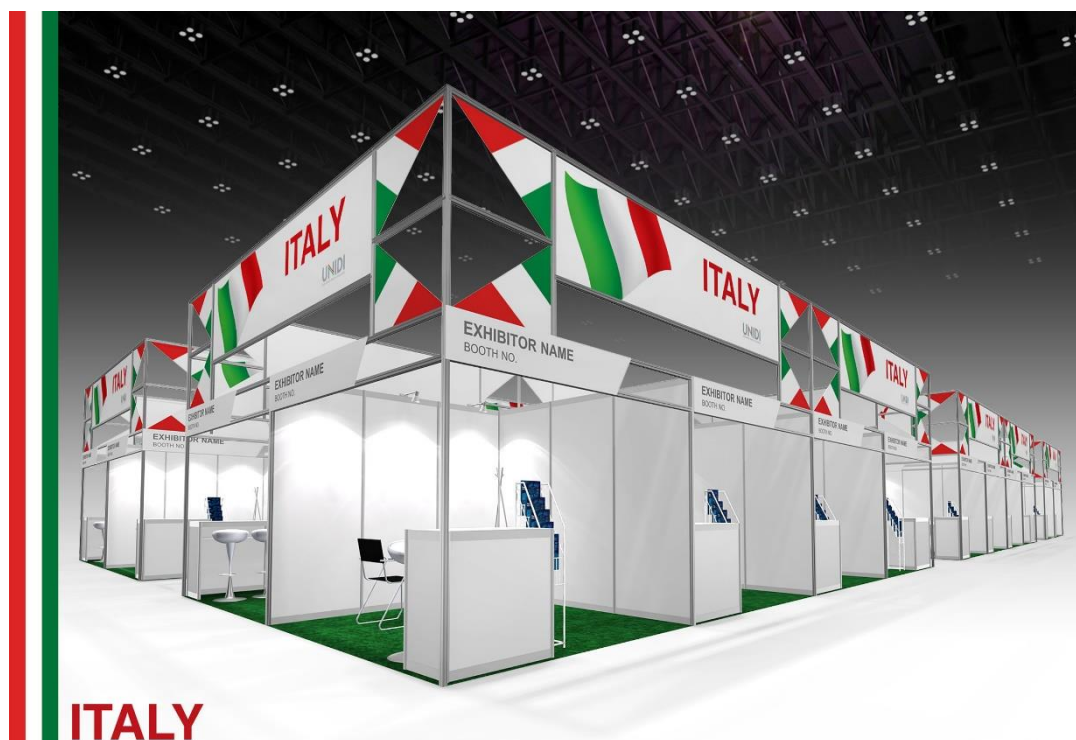
Tutti i dettagli riguardo i Marketing Package si trovano al **punto 7** delle **Condizioni di Partecipazione Parte Speciale**.

Espositore principale:

## Specifiche allestimento

### Arredi inclusi nel pacchetto pre-allestito standard

Arredi	9-24 mq	27-33 mq	36+ mq
Moquette	A seconda della superficie dello stand		
Parete (2,5mH)	Per ogni lato chiuso		
Fascione con nome azienda e no. di stand	1	1	1
Armadietto chiudibile a chiave (1mL)	1	1	2
Sgabello	2	1	2
Tavolo rotondo	1	1	2
Sedia	2	4	8
Vetrina (0,5m x 0,5m x 2mH)	1	1	2
Faretto	1 x 3 mq	1 x 3 mq 3	1 x 3 mq 4
Presa elettrica 13 Amp	1	1	2
Cestino per rifiuti	1	1	2
Porta Brochure	1	1	2
Logo sul fascione	1	1	1



#### \*N.B.:

Nel caso in cui l'Espositore non desiderasse alcuni elementi d'arredo inclusi nella dotazione base, il costo del pacchetto non subirà variazione. Inoltre, la sostituzione di elementi d'arredi con altri non può essere richiesta.

Arredi aggiuntivi, grafiche, attrezzature frigorifere ed elettriche, allacci idrici dovranno essere ordinati tramite il rispettivo modulo del Manuale Espositore.

L'immagine soprastante si intende a titolo esemplificativo. L'allestimento può essere soggetto a modifiche a discrezione dell'Organizzatore.











## Condizioni di Partecipazione Parte Speciale

### 1. Fiera, Organizzatori, Centro fieristico, Date

IDEM Singapore è organizzata da:

**Koelnmesse Pte Ltd**  
152 Beach Road, #25-05 Gateway East,  
Singapore 189721

L'Area italiana è organizzata da

**Koelnmesse Srl a Socio Unico**  
Viale Sarca 336/F  
20126 Milano  
Italia

La fiera si svolgerà da venerdì 7 a domenica 9 ottobre 2022, presso Marina Bay Sands, Singapore.

La fiera è aperta agli espositori da venerdì 7 a domenica 9 ottobre dalle ore 9.00 alle ore 18.30.

L'accesso ai visitatori è consentito da venerdì 7 a domenica 9 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 18.00, domenica 9 ottobre dalle 10.00 alle 16. Le registrazioni rimarranno aperte il 7-8 aprile fino alle 17.30 e il 9 fino alle 15.30.

Il periodo di montaggio e smontaggio verrà indicato dall'Organizzatore nel Manuale Espositore. L'Espositore è autorizzato a lasciare il proprio stand soltanto a partire dall'ora di inizio del periodo di smontaggio.

### 2. Ammissione

Vengono ammessi solo espositori con prodotti corrispondenti al tema della manifestazione e che vengano realizzati dall'espositore presso il proprio stabilimento produttivo oppure siano componenti o accessori. Sono ammessi altresì gli espositori i cui prodotti o servizi, in conformità con l'elenco merceologico, siano in linea con il tema generale della manifestazione e che siano stati realizzati o offerti dall'espositore a proprio nome.

Sono inoltre ammessi importatori e rivenditori nel caso in cui l'iscrizione a IDEM Singapore sia stata approvata dal/i produttore/i dei rispettivi prodotti e marchi e nel caso in cui non vengano esposti in fiera dal produttore.

L'accordo tra il/i produttore/i deve poter essere documentato su richiesta. Nel caso non sussista questa pre-condizione, l'Organizzatore ha il diritto di recedere dall'ammissione dell'importatore e/o rivenditore.

L'Organizzatore si riserva di decidere in merito all'accettazione delle aziende o dei loro prodotti.

### 3. Prezzo di partecipazione

Prezzo di partecipazione con allestimento Premium Shell Scheme:

- € 525/mq + IVA 22% per iscrizioni ricevute entro il 15.12.2021
- € 535/mq + IVA 22% per iscrizioni ricevute dal 16.12.2021

Prezzo di partecipazione per la sola area nuda (senza allestimento):

- € 400/mq + IVA 22% per iscrizioni ricevute entro il 15.12.2021
- € 410/mq + IVA 22% per iscrizioni ricevute dal 16.12.2021

La partecipazione nell'Area italiana include i seguenti costi:

1. Affitto della superficie espositiva
2. Allestimento dello stand inclusi elementi d'arredo, allaccio elettrico e consumi
3. Iscrizione al catalogo

### 4. Allestimento degli stand

Gli spazi espositivi affittati potrebbero comprendere, dove necessario, colonne dei padiglioni e altri elementi costruttivi permanenti. I costi di partecipazione sono calcolati in base alle misure esatte della superficie assegnata.

### 5. Tessere d'ingresso per gli espositori

Ogni espositore riceverà:

Dimensioni dello stand	N. di pass
Fino a 12mq	3
Ogni 3 mq aggiuntivi	1

Le tessere espositori sono valide dal primo giorno di montaggio fino all'ultimo giorno di smontaggio.

Le tessere utilizzate, ad es. quelle con stampato il nome del personale dello stand, possono essere cambiate gratuitamente una sola volta, in caso di sostituzione del personale durante la manifestazione. I nuovi pass sono disponibili presso il centro servizi per gli espositori.

### 6. Regole di Vendita

In virtù della specifica natura commerciale dell'evento, non è consentito offrire, vendere o trasferire in altro modo al cliente finale gli articoli legati al tema della fiera o indicare i prezzi sui prodotti esposti, in particolare nel caso in cui le autorità preposte richiedano di intervenire per ristabilire ordine e sicurezza in fiera.

Si esclude il risarcimento o la richiesta di rimborso da parte dell'espositore per i provvedimenti sopra citati.

## 7. Catalogo online e Mobile Application

Koelnmesse Pte Ltd ha integrato l'evento fisico con una piattaforma digitale che comprende tre tipologie di pacchetti:

1. **IDEM 360 CLASSIC** (compreso nei costi di partecipazione):
  - o Promozione dell'azienda sui canali social di IDEM
  - o Inserimento dell'azienda sulla piattaforma online con logo e descrizione
  - o Inserimento nella lista prodotti (con un massimo di 5 video) sulla piattaforma
  - o Account di matchmaking, attivo prima e dopo l'evento
  - o Chat privata attiva sulla piattaforma
  - o Link ai contatti dell'azienda sulla piattaforma
  - o 1 account "Admin" per accedere alla piattaforma
  - o Ticket d'ingresso per invitare i propri clienti
2. **IDEM 360 ENHANCED** (650 SGD con Early Bird/800 SGD standard)
  - o Classic package
  - o 3 video aggiuntivi nella lista prodotti
  - o 2 account "Admin" per accedere alla piattaforma
  - o Lancio dei prodotti prima dell'evento sulla piattaforma
  - o Lancio dei prodotti prima dell'evento tramite newsletter e sito
  - o Report dei potenziali clienti e visitatori allo stand sulla piattaforma
  - o Sconto del 15% sulla partecipazione alle conferenze
3. **IDEM 360 PREMIUM** (2000 SGD con Early Bird/2200 SGD standard)
  - o Classic + Enhanced package
  - o 10 video aggiuntivi nella lista prodotti
  - o 3 account "Admin" per accedere alla piattaforma
  - o Banner pubblicitario su sito e piattaforma
  - o 1 slot per presentare il proprio brand all'interno della piattaforma
  - o 2 biglietti gratuiti di accesso alle conferenze

L'iscrizione al catalogo deve essere richiesta a Koelnmesse Pte Ltd, oppure ad una società da essa incaricata, 8 settimane prima dell'inizio della manifestazione. L'Organizzatore della fiera si riserva il diritto di designare un'azienda terza per la realizzazione del catalogo.

Koelnmesse Pte Ltd non si ritiene in alcun modo responsabile di eventuali errori di stampa, di una collocazione sbagliata, di inesattezze ed altre lacune o difetti di stampa. L'inserzionista è responsabile del contenuto pubblicitario, degli inserimenti e di qualunque omissione o errore conseguente.

## 8. Accordi verbali

Eventuali accordi verbali, permessi individuali ed eccezioni che esulino dal presente contratto sono ritenuti non validi salva conferma scritta di Koelnmesse srl.

## 9. Manuale Espositore

A seguito dell'invio della Domanda di Partecipazione firmata e dell'ammissione da parte dell'Organizzatore, l'Espositore riceverà il Manuale Espositore a partire da gennaio 2022. Con questo manuale l'Espositore può ordinare vari servizi gratuiti o che prevedono costi aggiuntivi (ad es. attrezzature, servizio sicurezza extra, ecc.) offerti dall'Organizzatore.

## 10. Diritti di tutela dalla proprietà intellettuale

Koelnmesse Pte Ltd non gradisce la presenza di espositori che con la produzione, la divulgazione, la vendita, il possesso o la pubblicità dei loro

prodotti violino nel senso più ampio le leggi sulla tutela della proprietà intellettuale.

Koelnmesse Pte Ltd ha stabilito regolamentazioni per la tutela della proprietà intellettuale da rispettare durante la manifestazione all'interno del Manuale Espositore secondo le leggi vigenti a Singapore. Consultare il Manuale Espositore per i dettagli.

## 11. Condizioni Generali di Partecipazione

Desideriamo richiamare la vostra attenzione sulle clausole contenute nelle Condizioni Generali di Partecipazione. Qualunque rapporto legale che intercorre tra Voi e l'Organizzatore è sottoposto unicamente alle leggi italiane e alla giurisdizione esclusiva dei tribunali, nonché al contenuto delle presenti Condizioni di Partecipazione. Le norme e i regolamenti interni definiti nella Sezione Speciale delle Condizioni di Partecipazione costituiscono parte integrante del contratto.





## Condizioni di partecipazione parte generale

### 1. Partecipazione

1.1 Per la regolare iscrizione alla manifestazione fieristica occorre presentare via fax o e-mail a Koelnmesse S.r.l. (Viale Sarca 336/F, 20126 Milano) la seguente documentazione:

Domanda di Partecipazione come riportata nel Modulo 1.10, compilata e sottoscritta in ogni sua parte, unitamente a (i) copia debitamente firmata delle presenti Condizioni di Partecipazione, Parte Generale e (ii) copia del bonifico bancario relativo al versamento sulla banca d'appoggio, i cui dati sono riportati nel Modulo 1.10 da utilizzare per l'iscrizione all'evento fieristico, del 25% + IVA italiana (22%) della quota di ammissione a titolo di caparra confirmatoria e acconto prezzo.

1.2 Verranno esaminate soltanto le Domande di Partecipazione integralmente compilate, sottoscritte e provenienti da Espositori che abbiano effettuato i pagamenti dovuti. L'Organizzatore si riserva il diritto di rifiutare le Domande di Partecipazione prive del versamento della caparra.

1.3 In seguito all'accettazione della Domanda di Partecipazione, rimessa all'insindacabile giudizio dell'Organizzatore, l'Organizzatore stesso provvederà ad emettere e ad inviare all'Espositore una fattura relativa all'avvenuto pagamento da parte dell'Espositore della somma versata a titolo di caparra confirmatoria e acconto prezzo.

La caparra confirmatoria viene imputata alla quota di partecipazione il cui saldo deve avvenire entro e non oltre la data indicata nel Modulo 1.10 [punto 4(ii)]. In caso di mancato pagamento da parte dell'Espositore della fattura relativa al saldo della quota di partecipazione entro tale data l'Organizzatore avrà diritto di recedere ai sensi del secondo comma dell'articolo 1385 c.c..

In caso di rinuncia da parte dell'Espositore, da comunicarsi all'Organizzatore entro il termine stabilito nel Modulo 1.10 [punto 4 (iv)], la caparra confirmatoria versata verrà trattenuta a titolo di indennizzo.

In caso di rinuncia da parte dell'Espositore oltre il termine stabilito nel Modulo 1.10 [punto 4(iv)] l'Organizzatore potrà trattenere la caparra versata dall'Espositore oltre ad esigere il pagamento della residua intera quota prevista per la partecipazione.

1.4 In caso di presentazione tardiva della Domanda di Partecipazione oltre il termine stabilito nel Modulo 1.10 [punto 4(iii)] la Domanda di Partecipazione, per poter essere presa in considerazione da parte dell'Organizzatore, dovrà essere accompagnata da copia di un bonifico bancario relativo al pagamento del 100% della quota di partecipazione.

1.5 Si specifica che non costituisce inadempimento dell'Organizzatore la mancata realizzazione della partecipazione collettiva alla manifestazione fieristica a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di Espositori necessari per organizzare la partecipazione collettiva come specificata nel materiale promozionale. In tal caso, tuttavia, l'Organizzatore è tenuto alla restituzione delle caparre confirmatorie ricevute.

### 2. Ammissione /Assegnazione dell'area espositiva/Recesso

2.1 L'Organizzatore decide circa la Vostra partecipazione a norma delle disposizioni vigenti per tutti i partecipanti alla manifestazione (Ammissione /Conferma di assegnazione dello stand).

In particolare, nel caso il numero delle Domande di Partecipazione ricevute entro termine ivi indicato è superiore alla superficie espositiva disponibile, l'Organizzatore si riserva la facoltà di decidere discrezionalmente circa l'ammissione o meno dei singoli espositori alla manifestazione.

In ogni caso non sarà ammesso a partecipare alla manifestazione fieristica chi nell'ambito di precedenti rapporti con l'Organizzatore è stato inadempiente o ha adempiuto in ritardo.

2.2 Il contratto si conclude con l'accettazione della Domanda di Partecipazione da parte dell'Organizzatore, comunicata tramite posta elettronica.

L'accettazione vale soltanto per la singola manifestazione fieristica per l'impresa iscritta e per i prodotti e le prestazioni di servizio rispondenti a quelli contrassegnati da parte dell'Espositore nell'elenco merceologico consegnato all'Organizzatore.

2.3. L'assegnazione di un'area espositiva viene effettuata dall'Organizzatore in base all'appartenenza dei prodotti registrati dall'Espositore ad un tema espositivo in seno alla rassegna.

Un diritto dell'Espositore all'assegnazione di un'area espositiva in un determinato padiglione o in un determinato settore del padiglione è escluso. Inoltre, nel singolo caso e per motivi gravi l'Organizzatore ha facoltà di spostare e/o modificare le dimensioni dello spazio espositivo già assegnato, spostare o chiudere ingressi e uscite e ad effettuare modifiche strutturali nei padiglioni fieristici, senza alcun diritto dell'Espositore ad indennizzi od a risarcimenti di sorta.

In caso di riduzione della superficie dello stand, verrà rimborsata all'Espositore la relativa differenza della quota di partecipazione.

L'espositore sarà immediatamente informato qualora per eventi di cui agli articoli 1463 e 1464 c.c. non sia disponibile alcun spazio espositivo. In tal caso l'Espositore ha diritto al rimborso della quota di partecipazione con esplicita esclusione di qualsiasi ulteriore diritto di risarcimento di eventuali danni diretti e/o indiretti.

Eventuali reclami in merito alle modifiche e/o spostamenti dello spazio espositivo devono a pena di decadenza pervenire all'Organizzatore entro la data di conclusione dell'evento espositivo. Non si terranno conto di reclami pervenuti successivamente al termine dell'evento espositivo.

Variazioni minime riguardanti le dimensioni dello stand assegnato rispetto alle dimensioni richieste non costituiscono motivo di reclamo da parte dell'Espositore.

Rimane esclusivamente a carico dell'Espositore ed è esplicitamente esclusa qualsiasi responsabilità dell'Organizzatore per (i) la mancata importazione dei prodotti previsti per la presentazione per via delle disposizioni di legge in vigore sul luogo della manifestazione o per altri motivi, ivi inclusi inadempienze da parte dello spedizioniere e/o vettore, (ii) il ritardo o mancata consegna dei prodotti, danni o distruzione dei prodotti, ritardo occorso nel trasporto o nello sdoganamento, (iii) ritardo dell'arrivo dell'Espositore, dei collaboratori dell'Espositore o del personale addetto allo stand e (iv) per il ritardo o impossibilità dell'allestimento dello stand. In tutti questi casi resta invariato l'obbligo dell'Espositore al pagamento della quota di partecipazione e degli altri canoni convenuti.

L'Espositore deve fare in modo che i prodotti previsti per la presentazione siano consegnati presso i locali della fiera alla presenza dell'Espositore stesso. L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per la perdita di tali prodotti e/o danni da essi subiti se consegnati in assenza dell'Espositore.

I regolamenti specifici per la singola manifestazione fieristica si trovano nelle Condizioni Generali, Parte Speciale.

### 3. Costruzione ed allestimento degli «stand»

#### 3.1 Forma dello stand

Per quanto riguarda la forma dello stand si utilizzano le seguenti definizioni:

Stand di fila:	un lato aperto
Stand ad angolo:	due lati aperti
Stand di testa:	tre lati aperti
Stand isola:	quattro lati aperti

Differenze di ridotta entità dalla forma dello stand richiesta non autorizzano ad un ricorso ai sensi del punto 2 delle presenti Condizioni di Partecipazione, Parte Generale.

#### 3.2 La costruzione e l'allestimento degli stand devono essere conformi alle disposizioni di legge ed ai regolamenti specifici della manifestazione fieristica, contemplati nella Parte Speciale delle Condizioni di Partecipazione.

Gli espositori avranno la possibilità di scegliere tra l'allestimento standard Premium Shell Scheme (vedi dettagli 1.10) e il proprio allestimento personalizzato.

Nel caso in cui l'espositore dovesse scegliere l'allestimento personalizzato, Koelnmesse srl e Koelnmesse Pte Ltd non si ritengono in alcun modo responsabili di elementi di arredo, pareti, servizi e tutto ciò collegato all'allestimento dello stand.

#### 3.3 Per tutta la durata della rassegna, gli stand devono contenere gli articoli d'esposizione iscritti ed ammessi ed essere inoltre occupati dal personale addetto. Lo sgombero anticipato dello stand fieristico costituisce una violazione grave delle condizioni di partecipazione, che da titolo all'Organizzatore di chiedere all'Espositore il risarcimento dei danni ed a escludere il medesimo dalla partecipazione a future manifestazioni fieristiche.

#### 3.4 L'Organizzatore ha diritto di escludere secondo il proprio insindacabile giudizio articoli d'esposizione non corrispondenti all'elenco prodotti, che per odori, rumori od altre emissioni, o anche per aspetto, potrebbero rappresentare un notevole fattore di disturbo per lo svolgimento della fiera, oppure causare un pericolo per la sicurezza degli espositori e dei visitatori. Inoltre gli Espositori sono tenuti al rispetto di tutte le disposizioni legali del paese ospitante la manifestazione fieristica. In caso contrario l'Organizzatore ha diritto alla rimozione degli articoli esposti in fiera o all'astensione dell'attività.

Qualora l'Espositore non ottemperi immediatamente a quanto richiesto, l'Organizzatore è autorizzato a far asportare le merci d'esposizione contestate a rischio ed a spese dell'Espositore nonché chiudere lo stand, con esclusione del diritto dell'Espositore ad indennizzi o risarcimenti di sorta.

### 4. Prezzo di partecipazione ed altri costi / Modalità di pagamento

#### 4.1. L'entità della quota di partecipazione verrà fatturata in base alle tariffe indicate nella Parte Speciale delle Condizioni di Partecipazione. La fatturazione si basa sull'area assegnata senza tener conto di sporgenze, pilastri, allacciamenti per installazioni ed altre costruzioni fisse.

#### 4.2 In seguito all'accettazione della Domanda di Partecipazione accompagnata da copia del bonifico bancario relativo al pagamento di cui al precedente punto 1 "Partecipazione" delle presenti Condizioni di Partecipazione, Parte Generale l'Organizzatore emetterà la relativa fattura. Il saldo della quota di ammissione dovrà essere versato entro e non oltre la data indicata nel Modulo 1 [punto 1.3(ii)]. In caso di mancato pagamento da parte dell'Espositore della fattura relativa al saldo della quota di partecipazione entro tale data l'Organizzatore avrà diritto di recedere ai sensi del secondo comma dell'articolo 1385 c.c.. Alla quota di partecipazione va aggiunto l'imposta sul valore aggiunto e altre imposte applicabili alla

prestazione fornita dall'Organizzatore secondo le norme fiscali applicabili. Il rischio di variazione dei costi sostenuti da parte dell'Organizzatore per l'esecuzione dei servizi, quali p.es. spese di produzione, manodopera come anche imposte e tasse è ad esclusivo carico dell'espositore il quale è obbligato al pagamento del maggior prezzo. Il pagamento di tutte le obbligazioni pecuniarie entro i termini contrattuali specificati costituisce condizione per l'occupazione dello stand.

#### 4.3 Fermo restando la facoltà di recesso da parte dell'Organizzatore e salvo il diritto del medesimo al risarcimento dell'ulteriore danno, allo scadere del relativo termine e senza necessità di alcuna formale costituzione in mora saranno automaticamente dovuti all'Organizzatore gli interessi di cui al D.Lgs. 231/2002 previsti per le obbligazioni aventi carattere commerciale.

#### 4.4 I servizi dell'Organizzatore vengono fatturati in EURO. L'Espositore è obbligato a pagare la somma indicata nella fattura nella valuta ivi specificata («moneta di liquidazione»).

#### 4.5 Pena la decadenza, l'Espositore dovrà far valere senza indugio per iscritto entro e non oltre 2 settimane dalla ricezione della fattura eventuali conte- stazioni riguardanti la fattura medesima.

#### 4.6 Le sporgenze, i pilastri, gli allacciamenti per installazioni o altre costruzioni fisse, che si trovano nell'area dello stand preso in affitto, non danno diritto ad una riduzione della quota di partecipazione o altre spese.

### 5. Co-espositori, aziende rappresentate

#### 5.1 Le superfici dello stand vengono principalmente cedute complessivamente e solo ad un contraente. All'Espositore non è permesso di spostare, scambiare, dividere o rendere accessibile a terzi, in tutto o in parte, l'area espositiva assegnata, senza previa autorizzazione da parte dell'Organizzatore.

#### 5.2 È consentito l'utilizzo dello spazio espositivo da parte di una pluralità di imprese solo se le disposizioni della Parte Speciale delle Condizioni di Partecipazione prevedono la partecipazione di co-espositori e di ulteriori ditte rappresentate.

#### 5.3 Per l'utilizzo dello spazio espositivo da parte di un'ulteriore impresa con prodotti e personale proprio (co-espositore) è necessaria un'apposita espressa autorizzazione da parte dell'Organizzatore. Ciò vale anche per le imprese presenti sì con i loro prodotti, ma non con personale proprio (azienda rappresentata tramite il titolare dello stand). Imprese facenti parte del gruppo e società affiliate sono da considerarsi co-espositori.

#### 5.4 Per l'ammissione di co-espositori ed aziende rappresentate, valgono tra l'altro le premesse menzionate all'articolo 2. Per tali imprese sono valide le Condizioni di Partecipazione nella misura in cui le stesse trovino applicazione. Nel caso l'Espositore accogliesse un co-espositore o un'azienda rappresentata, senza preventiva espressa autorizzazione dell'Organizzatore, questi ha diritto di risolvere il contratto e a far sgomberare lo stand a rischio ed a spese dell'Espositore. Anche dopo l'avvenuta ammissione, sussistono rapporti contrattuali solo ed esclusivamente tra l'Organizzatore e l'Espositore, la cui responsabilità contrattuale ed extra contrattuale si estende automaticamente ai fatti dei suoi co-espositori o aziende rappresentate.

#### 5.5 Se più imprese vogliono partecipare collettivamente alla manifestazione fieristica su un'area espositiva in comune, le presenti Condizioni di Partecipazione sono vincolanti per ogni singola impresa. In tal caso le imprese sono tenute a nominare nella Domanda di Partecipazione un rappresentante comune che funge da interlocutore con l'Organizzatore. In modo analogo sono valide le disposizioni riportate nell'articolo 4. Nel caso di utilizzazione collettiva dello stand fieristico, tutte le imprese sono responsabili solidalmente verso l'Organizzatore per l'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

## 6. Tessere d'ingresso per espositori e allestitori

### 6.1 Tessere espositori

Gli espositori ricevono le seguenti tessere gratuite valide dal primo giorno di montaggio all'ultimo giorno di smontaggio degli stand:

- ◊ 3 tessere per uno stand fino a 12 m<sup>2</sup> di superficie
- ◊ 1 tessera aggiuntiva ogni 3 m<sup>2</sup>

Ulteriori tessere d'ingresso per espositori che si rendessero necessarie per il personale operante nel proprio stand, possono essere richieste a pagamento tramite il Manuale Espositore.

### 6.2 Tessere allestitori

Riceverete inoltre per il personale alle dipendenze della Vostra ditta addetto ai lavori di montaggio e smontaggio delle tessere gratuite per accedere al quartiere fieristico. Queste tessere sono valide solo fino all'inizio della manifestazione e nuovamente subito dopo la sua conclusione, ma non danno diritto ad accedere al quartiere fieristico durante lo svolgimento del salone.

### 6.3 Cambio e restituzione di tessere

Ciascuna tessera è rilasciata unicamente al portatore previsto e non è trasferibile. In caso di avvicendamento del personale che presidia lo stand durante la manifestazione, è possibile farsi sostituire un'unica volta e gratuitamente le tessere usate, già provviste di nome, con tessere nuove. Il rilascio avviene al Centro Servizi Espositori.

La cessione delle tessere d'ingresso a terze persone – sia a pagamento, sia a titolo gratuito – non è ammissibile e rappresenta una grave violazione delle modalità di partecipazione ai sensi del punto 7 delle presenti Condizioni di Partecipazione, Parte Generale.

## 7. Vincoli di esposizione

6.1 L'Espositore prende atto che i locali della fiera sono assimilati ai locali di pubblico spettacolo e si impegna a rispettare la relativa normativa ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste per tali locali, ivi incluso il regolamento del sito dove si tiene la manifestazione fieristica ed il regolamento tecnico.

6.2 L'Organizzatore ha diritto di far asportare dallo stand articoli d'esposizione, se la loro messa in mostra è contraria al diritto vigente, al buon costume o al programma d'esposizione. E' vietata la pubblicità a scopi politici ed ideologici. In caso di gravi contravvenzioni alle Condizioni di Partecipazione, l'Organizzatore è autorizzato a far chiudere e sgomberare lo stand dell'Espositore.

## 8. Regolamentazione delle vendite

In considerazione del carattere specialistico della manifestazione non è consentita la vendita diretta di articoli esposti o di campioni dallo stand, né è ammesso indicare pubblicamente gli articoli esposti applicandovi dei cartellini.

L'Organizzatore è autorizzato a eseguire dei controlli e a prendere i necessari provvedimenti in caso di violazione di queste condizioni. La Koelnmesse ha inoltre la facoltà di far chiudere immediatamente gli stand di questi espositori. In caso di realizzazione di queste misure l'espositore interessato non può rivendicare alcun diritto al risarcimento danni o al rimborso.

## 9. Diritti di tutela della proprietà industriale

L'Organizzatore non gradisce la presenza di espositori che con la produzione, la divulgazione, la vendita, il possesso o la pubblicità dei suoi prodotti viola nel senso più ampio le leggi sulla tutela della proprietà intellettuale o i diritti di tutela della proprietà industriale.

Se sulla base di una delibera del tribunale passata in giudicato si è constatato che un espositore in relazione ad una manifestazione della Koelnmesse ha violato leggi del tipo definiti nel comma 1, la Koelnmesse è autorizzata ad escluderlo dall'edizione della manifestazione successiva al passaggio in giudicato della delibera se sussistono sufficienti indizi per sospettare una nuova e ripetuta violazione di leggi sulla tutela della proprietà intellettuale o diritti di tutela della proprietà industriale.

## 10. Obbligo della forma scritta

Ogni tipo di dichiarazione necessita della forma scritta.

### 11. Custodia / Assicurazione

11.1 L'Organizzatore non assume alcun obbligo di custodia per le merci ed in generale per il materiale espositivo apportato, per le dotazioni dello stand e per gli oggetti di proprietà degli ausiliari dell'Espositore operanti nello stand stesso. Pertanto, l'Organizzatore è esonerato da qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a discapito dell'Espositore o dei suoi ausiliari.

11.2 L'Organizzatore raccomanda all'Espositore di stipulare una polizza assicurativa "all risks" a tutela integrale del proprio patrimonio e Responsabilità contro terzi per la copertura di tutti rischi collegati alla manifestazione fieristica. L'Espositore non potrà far valere alcuna pretesa risarcitoria nei confronti dell'Organizzatore per i danni coperti dalle predette polizze assicurative.

11.3 L'Espositore si assume la responsabilità per ogni danno arrecato colposamente all'Organizzatore, anche da parte dei suoi collaboratori o da terzi da lui incaricati o da altri terzi di cui si serve per adempiere le proprie obbligazioni. È fatto obbligo all'Espositore di rispettare le disposizioni di carattere tecnico consegnate dall'Organizzatore così come le informazioni provenienti da circolari dell'Organizzatore riguardanti domande sulla preparazione ed esecuzione della manifestazione.

11.4 Nel caso di diritto al risarcimento del danno a causa di morte, danni al corpo o alla salute l'Organizzatore è responsabile per dolo e colpa grave in accordo con gli obblighi di legge. Altri diritti di risarcimento del danno contrattuali e/o legali di ogni tipo, inclusi i danni conseguenti, sono esclusi a meno che i danni non siano stati causati dall'Organizzatore per dolo o colpa grave. Le limitazioni della responsabilità che precedono sono valide senza restrizione alcuna anche per gli organi, i dipendenti, i rappresentanti legali, altri collaboratori di cui l'Organizzatore si serve per l'adempimento del contratto. Si considerano inadempimenti rilevanti quelli che violano obblighi contrattuali indispensabili per l'esecuzione del contratto.

11.5 È esplicitamente esclusa qualsiasi responsabilità dell'Organizzatore per i servizi offerti da terzi ancorché consigliati o presentati dal medesimo all'Espositore, in quanto tali terzi non possono essere considerati in alcun modo degli ausiliari dell'Organizzatore medesimo (p.es. vettore, spedizioniere, agenzia viaggi etc.). Conseguentemente, in caso di mancata o ritardata partecipazione dell'Espositore alla manifestazione fieristica a causa di inadempimenti di terzi o in caso di mancato o ritardato arrivo dei prodotti dell'Espositore alla manifestazione fieristica, l'Espositore non ha diritto né alla ripetizione della quota di partecipazione né al risarcimento dei danni per il quale e si potrà rivalere unicamente sulla parte contrattuale inadempiente.

## 12. Forza maggiore

Se l'Organizzatore, per motivi a lui non imputabili o per forza maggiore, dovesse essere costretto a sgomberare temporaneamente o definitivamente l'area fieristica o parti di essa, a spostare la manifestazione, a posticiparla, cancellarla, ridurla o a prorogarla, da ciò non deriverà alcuna responsabilità a carico dell'Organizzatore, il quale non sarà tenuto ad alcun risarcimento dei danni. Tali

circostanze si manifestano soprattutto in seguito a particolari accadimenti politici ed economici, ordinanze amministrative, revoche di autorizzazioni, nonché in casi di forza maggiore (come ad esempio guerre, attacchi terroristici, diffusione di malattie su vasta scala come contagi di massa, epidemie e pandemie - ad esempio ebola, morbillo, SARS, MERS, COVID-19 o altre gravi malattie virali di tipo analogo, colera ecc. - ivi compresa l'eventuale istituzione di zone protette, restrizioni alle importazioni e alle esportazioni, scioperi, serrate o disposizioni delle autorità pubbliche, anche laddove interessino i fornitori o i subfornitori dell'Espositore). In questi casi non può sussistere alcuna attribuzione di responsabilità in capo all'Organizzatore.

Nel caso in cui la manifestazione fieristica dovesse essere posticipata per una delle ragioni sopra esposte il rapporto contrattuale tra l'Organizzatore e l'Espositore è da considerarsi valido anche per la nuova data/e della manifestazione, e le somme versate dall'Espositore verranno trattenute dall'Organizzatore ed imputate alla manifestazione riprogrammata, salvo comunicazione di disdetta da parte dell'Espositore che dovrà essere fatta pervenire per iscritto all'Organizzatore entro [14 (quattordici)] giorni lavorativi dalla ricezione da parte dell'Espositore della comunicazione di rinvio della manifestazione. Nel caso di cancellazione della manifestazione fieristica, sempre per una delle ragioni sopra esposte, il rapporto contrattuale tra l'Organizzatore e l'Espositore è da considerarsi risolto e le somme già corrisposte dall'Espositore saranno interamente rimborsate a quest'ultimo.

### 13. Responsabilità per la realizzazione del Catalogo

In nome di Koelnmesse l'incarico della produzione, dell'elaborazione, della realizzazione del catalogo nonché degli annunci pubblicitari è affidato ad una tipografia designata dall'Organizzatore.

Per il contenuto di inserzioni e registrazioni e per danni che da esse dovessero eventualmente derivare è responsabile l'inserzionista. Koelnmesse non si assume alcuna responsabilità per errori di stampa, posizionamento sbagliato, altri errori e riproduzioni incomplete o sbagliate.

### 14. Clausola Salvatoria

Se una o più disposizioni indicate nelle presenti condizioni dovesse(ero) essere o divenire inefficace /i in tutto o in parte, la validità delle restanti disposizioni e del contratto rimane invariata. Le parti contraenti condurranno in tal caso secondo buona fede delle trattative ai fini di sostituire le disposizioni inefficaci con disposizioni valide che si avvicinino il più possibile allo scopo economico perseguito dalle disposizioni inefficaci. Se l'invalidità di una disposizione è dovuta all'entità di una prestazione in essa indicata oppure al tempo (periodo o data), dovrà subentrare al suo posto la misura giuridicamente ammessa che più si avvicini alla disposizione stessa.

### 15. Diritto applicabile / Foro competente

La Domanda di Partecipazione, le Condizioni di Partecipazioni, Parte Generale e Parte Speciale e qualsiasi altro accordo o contratto relativo alla manifestazione fieristica sono regolati dal diritto italiano. La competenza esclusiva per le controversie derivanti dai predetti rapporti contrattuali spetta al Tribunale di Milano.

Data [•]

Timbro e firma [•]

*Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 c.c. e 1342 c.c. l'Espositore dichiara di avere preso visione delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione e di approvare espressamente gli articoli 1.3 Recesso da parte dell'Organizzatore e disdetta, 2.1 Ammissione degli Espositori, 2.3 Assegnazione dell'area espositiva e decadenza, 2.4 Esclusione di responsabilità dell'Organizzatore, 3.4 Chiusura dello stand e limitazione di opporre eccezioni, 4.2 Rischio dei costi e pagamento del maggior prezzo, pagamento delle obbligazioni pecuniarie, 4.5 Decadenze per le eccezioni relative alla fatturazione, 5.3 Responsabilità dell'Espositore e diritto di risoluzione da parte dell'Organizzatore, 11 Custodia /Assicurazione, 12 Forza maggiore, 15 Diritto applicabile / Foro competente.*

Data [•]

Timbro e firma [•]

## INFORMATIVA ESPOSITORI E VISITATORI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Spettabile Espositore/Visitatore

desideriamo informarla, ai sensi del Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - GDPR), in merito al trattamento dei suoi dati personali e ai diritti ad esso connessi.

### Titolare di trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati per le finalità di seguito specificate è:

Koelnmesse srl a socio unico ("Koelnmesse")

Viale Sarca 336/F

20126 Milano

e-mail: [privacy@koelnmesse.it](mailto:privacy@koelnmesse.it)

### Dati personali

Koelnmesse la informa che il suo nome, la sua data di nascita, indirizzo e città, indirizzo di posta elettronica e-mail, la società di appartenenza e altri suoi dati personali (di seguito "Dati") forniti con la compilazione dei form proposti, negli spazi contrassegnati come obbligatori in occasione o in funzione di manifestazioni, mostre, eventi, convegni/congressi e/o workshop, sondaggi, premiazioni (gli "Eventi"), organizzati da Koelnmesse anche in collaborazione con terzi partners, sono soggetti a trattamento nel rispetto dei principi di liceità, equità, correttezza, proporzionalità, necessità, esattezza, completezza e sicurezza e degli altri obblighi di legge vigenti, come meglio segue.

La raccolta avviene tramite form on-line o moduli cartacei di pre-registrazione o di partecipazione compilati dall'interessato e/o acquisiti da parte di terzi operatori autorizzati per iscritto da Koelnmesse o raccolti tramite dispositivi mobili di tipo tablet, smartphone presenti nel luogo degli Eventi. Nel solo caso di partecipazione a Eventi che per motivi di sicurezza dei locali e/o dei beni ivi esposti al pubblico richiedano la creazione di un cartellino identificativo con fototessera, la foto dell'interessato può essere raccolta anche mediante sessione fotografica svolta da operatori autorizzati da parte di Koelnmesse, all'ingresso delle strutture dedicate all'evento. Possono essere richiesti anche dati facoltativi quali il titolo accademico, altri titoli di studio, la posizione professionale, numeri telefonici e di fax, indirizzi web, il cui inserimento è volontario e non necessario al fine della partecipazione agli Eventi.

Il trattamento dei Dati è affidato a dipendenti e collaboratori appositamente autorizzati da Koelnmesse nell'ambito delle funzioni e degli uffici preposti. I Dati potranno essere, inoltre, comunicati ad altre

società del gruppo Koelnmesse ovvero terze che, in qualità di responsabili, in virtù di contratti stipulati allo scopo, supportano la Titolare del trattamento nella fornitura dei servizi sopra indicati.

Al fine di ottemperare alla richiesta da lei avanzata con la compilazione dei form dedicati ai propri partners commerciali, Koelnmesse potrà comunicare i Dati a tali soggetti terzi, che li tratteranno in qualità di distinti Titolari del trattamento.

### Finalità di trattamento

Il trattamento avverrà con strumenti elettronici e cartacei e con logiche connesse alle seguenti finalità:

1. Adempimento di obblighi contrattuali e di legge derivanti dalla partecipazione/visita o connessi alla partecipazione/visita già contrattualizzata o potenziale dell'interessato agli Eventi organizzati da Koelnmesse anche in collaborazione con terzi partners. Comunicazione di informazioni precontrattuali (es. programmi, proposte, ecc.) connesse agli Eventi, su richiesta dell'interessato.
2. Pianificazione e gestione organizzativa degli Eventi, ad esempio gestione dell'emissione e pagamento del biglietto d'ingresso (compreso il controllo del buon fine del pagamento dello stesso effettuato tramite servizi di terzi operatori), emissione di accrediti e pass di ingresso, creazione e controllo di cartellini identificativi personali a fini di security. Programmazione ed erogazione di specifici servizi richiesti a Koelnmesse dall'interessato (ad esempio servizi di traduzioni, hostess), gestione dei contratti stipulati con terzi fornitori di beni e/o servizi utilizzati da Koelnmesse o dall'interessato durante gli Eventi; statistiche anonime.
3. Previa acquisizione di apposito consenso, invio di comunicazioni commerciali connesse alle manifestazioni fieristiche di suo interesse e su servizi e prodotti del medesimo Titolare, di altre società del gruppo Koelnmesse e di terzi (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) per loro autonomi trattamenti a fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali di loro prodotti e servizi attraverso le modalità automatizzate sopra indicate.

### Base giuridica del trattamento e obbligatorietà o facoltatività del consenso dell'interessato

Il trattamento per le finalità sub 1 di cui al paragrafo precedente fonda la sua base giuridica nella necessità di Koelnmesse di adempiere agli obblighi assunti tramite il contratto stipulato con l'interessato (e di svolgere tutte le azioni funzionali alla corretta e completa esecuzione degli impegni assunti) e/o agli obblighi di legge ad esso connessi; pertanto tale trattamento non richiede alcun preventivo consenso dell'interessato, il quale è altresì libero di non conferire i propri dati a Koelnmesse che, tuttavia, in tal caso non potrà erogare la prestazione richiesta dall'interessato o ad esso riferibile.

Il trattamento per le finalità sub 2 fonda la sua base giuridica nel legittimo interesse di Koelnmesse di organizzare adeguatamente gli Eventi, pianificare e gestire tutte le attività organizzative ragionevolmente utili a permettere all'interessato di partecipare in modo efficiente ed efficace agli Eventi e di gestire i rapporti con i terzi fornitori di beni e servizi funzionali e/o connessi agli Eventi. Per tali finalità, quindi, Koelnmesse non necessita di ricevere dall'interessato un preventivo consenso. L'interessato è comunque libero di non conferire i dati, ma in tal caso non potrà partecipare all'Evento.

Nel solo caso di partecipazione agli Eventi che, per particolari scopi di sicurezza dei locali e/o dei beni ivi esposti al pubblico, richiedano la creazione e consegna di un cartellino identificativo con la fotografia dell'interessato, tale fotografia viene raccolta e trattata da Koelnmesse solo previo specifico consenso scritto dell'interessato, che costituisce la base giuridica del trattamento e che l'interessato può sempre negare. Il mancato consenso impedisce però all'interessato di poter partecipare all'Evento d'interesse.

Durante gli Eventi organizzati da Koelnmesse o dai suoi partners, potranno essere effettuate in loco, da parte di Koelnmesse e/o di fotografi e/o videomakers da essa autorizzati, generiche riprese e/o fotografie, per promuovere gli Eventi sui siti web ad essi relativi e sui profili social di Koelnmesse (es. twitter, facebook, whatsapp, youtube, vimeo, ecc.), su brochure, cataloghi e altro materiale promozionale cartaceo. Tali fotografie e video pubblicati riguardano Eventi che essendo attività fieristiche devono intendersi come manifestazioni di carattere pubblico e quindi sono dati per il cui trattamento non è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato. Inoltre, solo previo necessario specifico consenso scritto dell'interessato (che costituisce la base giuridica del trattamento), ottenuto preventivamente o in loco, le fotografie o riprese video (inclusa la voce) che ritraggono il viso dell'interessato possono essere pubblicate per finalità promozionali su materiali cartacei o canali elettronici/digitali di Koelnmesse destinati al pubblico (es. cataloghi, brochures, flyers, siti web, landing pages, blog, social network). In tale ultimo caso l'interessato può negare il consenso, rendendo così impossibile trattare i dati per tali specifiche finalità. Fornendo il consenso, l'interessato rinuncia a qualsiasi corrispettivo economico per l'utilizzo della propria immagine.

In qualità di interessato lei può chiedere, in seguito, in qualsiasi momento l'oscuramento del proprio viso ritratto nelle immagini trattate da Koelnmesse, ferma restando la liceità del trattamento operato da Koelnmesse o da terzi autorizzati fino alla data di revoca del consenso,

tramite comunicazione all'indirizzo mail: [privacy@koelnmesse.it](mailto:privacy@koelnmesse.it) e ferma l'eventuale diffusione non controllabile da Koelnmesse.

Per le finalità sub 1 e 2 i dati potranno essere comunicati da Koelnmesse a: fornitori del servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici, dei siti web e delle banche dati di Koelnmesse, società affidatarie di servizi necessari per l'organizzazione e gestione degli Eventi (es. installazione di allestimenti e attrezzature, editori di cataloghi cartacei e on-line, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.), consulenti, che tratteranno i dati quali Responsabili Esterni.

I dati potranno inoltre essere comunicati da Koelnmesse a partner commerciali terzi con i quali Koelnmesse condivide l'attività di realizzazione e/o promozione degli Eventi, che tratteranno i dati in veste di titolari autonomi o co-titolari o responsabili esterni.

### Trasferimento dei dati

I Dati potranno essere comunicati, con tale termine intendendosi il darne conoscenza (anche per eventuali

trattamenti) ad uno o più soggetti determinati nei limiti strettamente pertinenti agli adempimenti degli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra:

- ad allestitori, società di assistenza e manutenzione, stampatori, società di elaborazione dati, imprese di rilevazione della performance della manifestazione, studi di consulenza amministrativa;
- a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi (es. forze di polizia, autorità giudiziaria, amministrazione finanziaria, guardia di finanza, uffici giudiziari, ecc.);
- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private (studi di consulenza legale, amministrativa, contabile e fiscale, studi di consulenza del lavoro, Uffici Giudiziari, Camere di Commercio, Camere ed uffici del Lavoro, ecc.) quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra indicate;
- istituti bancari e enti finanziari in genere per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Inoltre, potranno venire a conoscenza dei dati personali:

- i nostri dipendenti e collaboratori nonché Responsabili esterni che forniscono a Koelnmesse servizi amministrativi, informatici, logistici e di consulenza, società affidatarie di servizi necessari per l'organizzazione

e gestione degli Eventi (es. installazione di allestimenti e attrezzature, editori di cataloghi cartacei e on-line, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.), consulenti. Le società che effettuano il trattamento dei dati personali per conto del Titolare operano quali responsabili di tale trattamento, nel rispetto degli specifici obblighi stabiliti nei relativi contratti di servizio. Lei potrà ottenere una lista aggiornata dei nostri Responsabili del Trattamento, facendone richiesta via posta o via e-mail al recapito sopra indicato.

### Trasferimento all'estero di dati

Nel caso di Eventi che si svolgano extra-UE (in particolare USA, Repubblica Popolare Cinese, India), organizzati o partecipati da Koelnmesse, la comunicazione dei dati, come sopra effettuata da parte di Koelnmesse, può avere come terzi destinatari eventuali soggetti aventi sede in tali paesi. In tale caso, il trasferimento da parte di Koelnmesse verso l'importatore stesso avrà luogo soltanto a fronte di adeguate garanzie, costituite, in particolare, sulla base di clausole contrattuali standard che garantiscano un'adeguata protezione dei dati con le quali il terzo destinatario, per i trattamenti di propria competenza, si impegna nei confronti di Koelnmesse, per sé ed i propri dipendenti, al rispetto di obblighi privacy sostanzialmente equivalenti a quelli previsti dalla normativa UE a carico di Koelnmesse.

Qualora non sia possibile adottare clausole del suddetto tenore, Koelnmesse applica una deroga al divieto di trasferimento dati extra-UE, costituita dal fatto che il trasferimento dei dati verso il Paese extra-UE i) è necessario all'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il co-titolare del trattamento ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su istanza dell'interessato; ii) il trasferimento è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato tra il titolare del trattamento ed un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato (tale altra persona fisica o giuridica è una filiale o partner di Koelnmesse avente sede nel Paese extra-UE).

### Conservazione dei dati personali

Koelnmesse distrugge o anonimizza i Dati non appena cessano di essere necessari per le finalità di trattamento suddette, con riferimento agli eventi per i quali sono raccolti, nella misura in cui non debbano essere conservati più a lungo in ragione del rispetto del termine prescrizione previsto per la tutela dei diritti connessi al rapporto contrattuale con l'interessato.

### Diritti dell'interessato

L'Interessato potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati ivi descritto, i diritti previsti dal GDPR (artt. 15-22), ivi inclusi:

a. ricevere conferma dell'esistenza dei Dati e accedere al loro contenuto (diritti di accesso);

b. aggiornare, modificare e/o correggere i Dati (diritto di rettifica);

c. chiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento dei Dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i Dati sono stati raccolti o altrimenti trattati (diritto all'oblio e diritto alla limitazione);

d. opporsi al trattamento (diritto di opposizione);

e. proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) in caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali;

f. ricevere copia in formato elettronico dei Dati che lo riguardano come Interessato, quando tali Dati siano stati resi nel contesto del contratto e chiedere che tali Dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità dei dati).

### Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO)

L'interessato può rivolgersi al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO), utilizzando i seguenti dati di contatto:

Società: Argo Business Solutions S.r.l.

Mail: [dpo.koelnmesse@argobs.com](mailto:dpo.koelnmesse@argobs.com)

Indirizzo: Viale Degli Angeli 6, 12100 Cuneo (CN), Italia

Numero di telefono: +39 011 19115359